



COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 15 – 83014 – tel. 0825/691209 – fax 0825/691095
c/c post. 14733836 - p.i. 00123800641

Prot. num. 3963 *DOZ* 12/07/2023

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Formazione di un elenco di librerie accreditate per la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie presenti sul territorio comunale e per la fornitura gratuita parziale o totale di libri di testo o contenuti didattici alternativi agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Ospedaletto d'Alpinolo" in particolari condizioni economiche mediante il sistema delle cedole librarie - Anno Scolastico 2023/2024.

Considerato:

che il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, provvederà per l'anno scolastico 2023/2024 alla fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole **primarie statali** mediante distribuzione di cedole librarie il cui valore economico sarà determinato dal prezzo di copertina del libro di testo stabilito, con decreto ministeriale, da emanarsi per il prossimo anno scolastico, detratto lo sconto previsto dal suddetto decreto;

che, altresì, in ottemperanza alla Delibera n.425 del 03/07/2018 con la quale la Giunta Regionale prende atto dello schema di convenzione tra Regione Campania, ANCI Campania ALI e SIL, assicurerà per l'anno scolastico 2023/2024 la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo o dei contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola agli alunni frequentanti la **scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Ospedaletto d'Alpinolo"**, in particolari condizioni economiche, mediante il sistema delle cedole librarie di valore predefinito e differenziato per classe, previa assegnazione da parte della Regione Campania dei fondi statali destinati ai Comuni;

Si precisa che:

- non saranno in alcun modo rimborsate le cedole librarie ad esercenti che non abbiano provveduto ad accreditarsi con il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo;
- le cedole precompilate per le scuole primarie verranno consegnate dalle Istituzioni scolastiche direttamente ed esclusivamente ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni. Pertanto le cedole non potranno essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali o rilasciate ad un solo portatore, quali rappresentanti di classe eventualmente incaricati;
- le cedole precompilate per la scuola secondaria di primo grado verranno invece distribuite dai servizi scolastici comunali direttamente ai beneficiari in seguito all'espletamento di tutto l'iter preposto che prevede la pubblicazione di un Avviso pubblico al quale l'utente dovrà aderire;
- conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie potranno ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale e, pertanto, devono impegnarsi a:
 - 1) non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati dalle Istituzioni scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato che non abbia legame giuridico con l'alunno;

- 2) verificare per le cedole delle scuole primarie che siano firmate e timbrate dal Dirigente Scolastico, mentre per le cedole per la scuola secondaria di primo grado che siano firmate e timbrate dal Responsabile dei Servizi Scolastici comunali;
- 3) consegnare i libri esclusivamente ai genitori degli alunni o esercenti la potestà genitoriale;
- 4) non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- 5) accettare ordini per la fornitura di libri anche durante l'anno scolastico.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in indirizzo che intendano aderire alla procedura di accreditamento, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dal codice dei contratti pubblici, dovranno avere i sottoelencati requisiti oltre quelli da dichiarare nell'istanza di partecipazione:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, per le **categorie merceologiche ATECO 47,61 e 47,62** o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
2. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
3. gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fattura elettronica.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto un elenco di soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata e scaricabile dal sito www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it :

- richiesta di accreditamento (Allegato A);
- dichiarazione ai fini informativa antimafia (Allegato B).

La fornitura dovrà essere eseguita ai seguenti patti e condizioni:

la dotazione libraria dovrà essere fornita:

- agli alunni della scuola primaria all'inizio del nuovo anno scolastico e comunque non oltre il 31 ottobre 2023;
- agli alunni della scuola secondaria di primo grado entro e non oltre il 30 novembre 2023.

Le richieste dovranno pervenire **entro il termine delle ore 12:00 del 18/08/2023**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it oppure disponibile presso gli uffici dell'Ente in Piazza Municipio n. 15.

L'istanza potrà essere:

- consegnata a mano (o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate) direttamente all'Ufficio Protocollo sito al piano primo della sede centrale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo in Piazza Municipio (orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: da lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 – il mercoledì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30). Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo

stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine sopra stabilito;

N.B.

La consegna a mano della documentazione al Protocollo dell'Ente dovrà avvenire a cura del soggetto che sottoscrive l'istanza. Nel caso in cui la presentazione della documentazione avviene per il tramite di altra persona, questa dovrà essere in possesso di apposita delega alla presentazione da parte del sottoscrittore dell'istanza munita di copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

oppure

- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info.ospedaletto@asmepec.it (si ricorda che non è possibile inviare messaggi su una casella di posta elettronica certificata da una casella di posta ordinaria quindi NON certificata).

L'istanza dovrà essere accompagnata necessariamente da copia di un documento di identità in corso di validità di chi la presenta.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il **09 dicembre 2023**.

Prima della fatturazione la libreria dovrà consegnare le cedole cartacee al Servizio Socio Scolastico del Comune.

In particolare, prima della emissione delle fatture, gli esercenti accreditati dovranno far pervenire al Servizio Affari Generali la parte originale della cedola in loro possesso per consentire all'Ufficio competente il riscontro preventivo sugli importi loro spettanti: solo a seguito di tale verifica, con apposita comunicazione, l'esercente sarà autorizzato ad emettere fattura elettronica.

Le fatture per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente per l'anno scolastico 2023/2024 .

La dotazione libraria dovrà essere fornita agli alunni entro e non oltre la data indicata sulla cedola libraria.

Il presente accreditamento ha durata annuale ovvero è relativo all'anno scolastico 2023/2024 . Non comporta per questo Ente l'assunzione di obblighi nei confronti delle ditte in quanto sarà ciascuna famiglia a scegliere liberamente il rivenditore a cui rivolgersi tra quelli autorizzati.

Espletata la procedura amministrativa e verifica dei requisiti sopra citati, la libreria sottoscriverà con questo Ente apposita convenzione per il tipo di accreditamento richiesto e, a tal seguito, il Comune invierà alla ditta formale conferma di accreditamento, senza la quale nessun esercente risulterà autorizzato alla fornitura e all'emissione delle relative fatture.

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 101/2018.

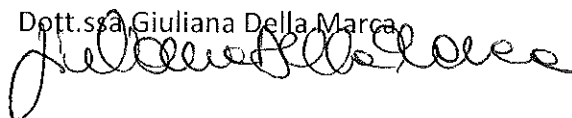
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it.

La partecipazione al presente Avviso non fa maturare alcun diritto in capo al soggetto partecipante e non costituisce alcun obbligo a carico del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo. Quest'ultimo, a suo insindacabile giudizio, può revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e nessun partecipante potrà avanzare alcuna pretesa, neppure economica, anche ad elenco approvato.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amm.va. del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo - pec: info.ospedaletto@asmepec.it - tel. 0825691209.

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Dott.ssa Giuliana Della Marca



- **Allegato A**- richiesta di accreditamento;
- **Allegato B** - dichiarazione ai fini informativa antimafia;
- **Allegato C** – schema convenzione cedole scuole primarie;
- **Allegato D** – schema convenzione cedole scuola secondaria di primo grado.