

COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO
Provincia di Avellino

Concorso pubblico, *per titoli ed esami*, per la copertura a tempo indeterminato e part-time (30 h settimanali) di 1 (uno) posto di ex categoria D, posizione economica D/1, secondo il vigente sistema di classificazione del personale previsto di cui al CCNL funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, con profilo professionale di Funzionario tecnico (*ex istruttore Direttivo tecnico*) - Area funzionari ed elevata qualificazione.

Stralcio
VERBALE n. 04
del 12 agosto 2024

..... *omissis*

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

..... *omissis*

TIPOLOGIA e MODALITÀ DELLE PROVE

Ai fini dei successivi adempimenti e prima di assumere determinazioni in merito alla tipologia delle prove, ai criteri ed alle modalità di valutazione, la commissione, tenuto conto di quanto stabilito dell'art.8 e succ. del bando di concorso, dà atto:

- ✓ che non si procederà, *giusta deliberazione della Giunta comunale di Ospedaletto d'Alpinolo n° 60 del 05.06.2024*, alla prova preselettiva prevista dall'articolo 6) dell'Avviso, *in considerazione dell'esiguità del numero di candidature pervenute eccedenti il limite di trenta (n. 5 - cinque);*
- ✓ che le prove d'esame consisteranno in un'unica prova scritta ed una prova orale vertenti su una o più delle seguenti materie previste dall'art. 8 del bando di concorso:
 - *Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;*
 - *Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;*
 - *Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;*
 - *Tecnica delle costruzioni;*
 - *Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;*
 - *Nozioni di estimo, catasto e topografia;*
 - *Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;*
 - *Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;*
 - *Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;*

- *Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;*
- *Programmazione comunitaria;*
- *Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- ✓ *che la prova scritta, anche teorico-pratica, da espletarsi ai sensi dell'art. 8) dell'Avviso, nel rispetto del d.lgs. 165/2001 art. 35-quater, può consistere in una delle seguenti:*
 - ⊕ *nella risoluzione di uno più quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o sintetica;*
 - ⊕ *nella soluzione di casi;*
 - ⊕ *nella redazione di atti;*
- diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di esame e anche il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando;*
- ✓ *che la prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. In particolare, la prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa. La prova d'informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, mirante all'accertamento della conoscenza di base sull'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet;*
- ✓ *che la valutazione di ciascuna prova (scritta ed orale) sarà espressa in 40^{esimi} e che per il superamento di ognuna di esse - cui resta subordinata l'ammissione a quella successiva - occorre ottenere un punteggio non inferiore a 28/40.*

Sulla scorta di quanto precede, la Commissione, per quanto attiene alla tipologia e modalità delle prove, *dopo discussione*, assume le seguenti determinazioni.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** consisterà nella redazione di uno << schema semplificato di atto tecnico – amministrativo >>, da concludersi nel tempo massimo di 120 (centoventi) minuti.

Per l'espletamento della prova saranno predisposte tre prove, *di grado omogeneo di difficoltà*, una delle quali sarà assegnata e posta a base di esame mediante estrazione a sorte. La prova verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 8) dell'Avviso.

La Commissione prende atto che la sede del Concorso, individuata dall'Amministrazione presso il Centro Sociale in località Cesine del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV), in prossimità della sede comunale, è in grado di ospitare la totalità dei candidati ammessi, per cui si farà luogo alla convocazione dei concorrenti in un'unica sessione di esame.

La valutazione delle prove sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio espresso in 40^{esimi} , con le modalità appresso riportate.

L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al conseguimento di un punteggio, *nella prova scritta*, non inferiore a 28/40.esimi.

La **prova orale** consisterà nella somministrazione ai candidati di tre domande sulle materie d'esame di cui all'art. 8) dell'Avviso, *opportunamente* raggruppate in n. 3 (tre) macro-aree.

Alle domande sulle materie specifiche di esame si aggiungeranno una prova pratica tesa ad accertare la capacità di utilizzo dei programmi ovvero delle applicazioni informatiche di maggiore diffusione ed un test in lingua inglese consistente nella somministrazione di un brano da leggere e tradurre.

In relazione a ciascuna macro-area, saranno predisposte domande, *di difficoltà omogenea*, in numero superiore al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova, al fine di consentire all'ultimo dei candidati la possibilità di estrarre a sorte tra almeno due buste.

Le domande sulle materie d'esame saranno individuate dalla Commissione nell'ambito delle 3 macro-aree definite secondo le modalità previste nel successivo punto: esse, *unitamente al test di informatica ed al test di lingua inglese da somministrare*, saranno racchiuse in altrettante buste o urne ed estratte a sorte dai singoli candidati.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova secondo un ordine definito sulla base del sorteggio di una lettera alfabetica da effettuarsi in seduta pubblica prima dell'inizio delle prove d'esame.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per quanto attiene alla valutazione delle prove, la commissione stabilisce che i punti a disposizione di ciascun commissario saranno ripartiti in base a precisi criteri di valutazione a ciascuno dei quali corrisponde un peso espresso in punteggi.

La **prova scritta** pratica verterà nella redazione di uno << schema semplificato di atto tecnico - amministrativo >>, *più attinente alle attività del profilo da selezionare*, sulla scorta delle materie d'esame di cui all'art. 8) dell'Avviso.

Più in particolare, la Commissione, richiamata la disciplina dell'Avviso di concorso, procede alla definizione dei seguenti criteri di valutazione:

1. capacità di inquadramento dell'argomento e della soluzione operativa (*conoscenza e trattazione dell'argomento con competenza; impostazione dell'atto*);
2. conoscenza del contesto normativo di riferimento (*individuazione dei riferimenti normativi e giurisprudenziali*);
3. capacità e chiarezza espositiva (*capacità di strutturare l'atto in maniera chiara ed sintetica; rispetto degli elementi minimi a rappresentare l'atto*).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione stabilisce di approvare la seguente griglia nella quale sono analiticamente riportati, *per ciascuno dei sopra elencati criteri di valutazione*, i giudizi sintetici rapportati al punteggio parziale che sarà attribuito da ciascun componente la Commissione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA (punteggio minimo 28/40)

CRITERIO	VALUTAZIONE
----------	-------------

	<i>Fino ad un massimo</i>
Capacità di inquadramento dell'argomento e della soluzione operativa	15,00 punti
Conoscenza del contesto normativo di riferimento	15,00 punti
Capacità e chiarezza espositiva	10,00 punti
TOTALE	40,00 punti

La valutazione delle prove sarà effettuata mediante l'attribuzione, *da parte di ogni singolo commissario*, di un voto ad ogni criterio nei limiti dei predetti valori. Il punteggio finale attribuito dal singolo commissario alla prova sarà dato dalla somma dei tre valori attribuiti ad ogni criterio di valutazione.

Successivamente, per l'assegnazione del punteggio finale al candidato *Ipsilon*, si procederà ad effettuare la media aritmetica delle somme dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario, *come sopra specificato*.

L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al conseguimento di un punteggio, *nella prova scritta*, non inferiore a 28/40.esimi.

..... *omissis*

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LE PROVE

Ad ognuna delle prove cui siano stati ammessi, i concorrenti dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati che dovessero risultare assenti, *per qualsiasi motivo*, a ciascuna delle prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso introdurre in aula e comunque tenere in funzione apparecchiature idonee alla trasmissione di dati e immagini o, *comunque*, alla comunicazione da e verso l'esterno, pena l'allontanamento dall'aula e l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato *in tutto o in parte* lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, *in tutto o in parte*, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Per l'effettuazione della prova scritta si ricorrerà all'utilizzo di apposita strumentazione informatica (notebook o device) messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale da società specializzata nel settore, ove saranno inserite le tracce dei quesiti da somministrare.

Durante la prova i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale ed i dispositivi loro consegnati dalla commissione e/o dalla società di supporto nella gestione della prova scritta digitale. Materiale e dispositivi dovranno essere restituiti a prova ultimata.

Non è ammessa la consultazione di testi, *di qualsiasi tipo*, né appunti o pubblicazioni.

Il materiale (testi, apparecchiature, etc) non consentito dovrà essere depositato negli spazi appositamente creati.

L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità per la relativa custodia.

Il candidato che, *durante lo svolgimento della prova*, dovesse essere trovato in possesso di materiale non consentito sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE, COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ESITO DELLE PROVE.

La commissione fissa la data della prova scritta il giorno **9 settembre 2024**, con convocazione dei candidati in un'unica sessione alle **ore 15.30**.

La prova scritta sarà espletata presso il Centro Sociale in località Cesine del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV), in prossimità della sede comunale.

Il calendario, la sede di esame e le regole di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante avvisi o comunicazioni a cura dell'Amministrazione secondo le modalità previste dal bando di concorso.

Tutte le predette fasi saranno curate dal Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione in conformità con le decisioni assunte dalla commissione.

La Commissione, *infine*, invita il Segretario a voler provvedere alla trasmissione del presente verbale al Responsabile del Procedimento del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo al fine di pubblicare e rendere note le date del calendario della prova scritta, *nonché* le modalità per l'espletamento della medesima e le ulteriori informazioni necessarie al corretto svolgimento della prova di concorso secondo le previsioni del bando e del regolamento.

La Commissione dà atto che la documentazione inerente al concorso è custodita dal Responsabile del procedimento, D.ssa Della Marca Giuliana Segretaria Comunale, in un luogo idoneo ad assicurarne la custodia e la conservazione.

..... *omissis*

F.to La Commissione