



# COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO (AV)

GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI COMUNALI  
"PARTENIO - VALLE DEL SABATO"

COMUNI DI: CAPRIGLIA IRPINA, GROTTOLELLA, MONTEFREDANE, OSPEDALETTO D'ALPINOLO

**Protocollo 5514 del 26.11.2019**

## PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera A del medesimo decreto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Oggetto dell'appalto: **GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020-2021 per la Scuole di Ospedaletto d'Alpinolo e Montefredane.**

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma MEPA.**

**Codice CIG: 8100579941**

CPV: 55524000-9 - NUTS: ITF34

## 1. STAZIONE APPALTANTE

### 1.1. DENOMINAZIONE S.A.:

**Denominazione:** Comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV) Capofila

**Indirizzo:** Piazza Municipio 1 – 83014

**RUP:** Francesco Guerriero

**Indirizzo internet:** [www.comune.ospedaletto.it](http://www.comune.ospedaletto.it)

### 1.2. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione a contrarre n°99 del 21.11.2019 del Responsabile dell'Area Amministrativa;

L'appalto è finanziato con: Fondi Comunali.

### 1.3. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, in Piazza Municipio 1;**

**sedute di gara:** tutte le sedute pubbliche di gara saranno comunicate tramite la messagistica del MEPA.

### 1.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi telematici per la partecipazione alla gara dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it> entro le ore 12,00 del 16.12.2019;

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA:

La documentazione di gara, disponibile dalla piattaforma, è composta da:  
lettera di invito; Allegato A, DGUE; modello offerta economica; elaborati progettuali.

### 2.1. CHIARIMENTI:

eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al RUP mediante la messagistica MEPA.

### 2.2. COMUNICAZIONI:

**Le comunicazioni avverranno mediante la messagistica della Piattaforma MEPA.**

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, ed avvalimenti la comunicazione recapitata al mandatario o ausiliato e si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTI**

### 3.1. IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa):

valore stimato dell'appalto (a.s. 2020/2021): € 170.478,00, (Euro centosettantamilaquattrocentosettantotto/00);

oneri connessi alla sicurezza per 3 anni (non soggetti a ribasso): € 2.557,17 (duemilacinquecentocinquantesette/17);

**importo del singolo pasto € 3,50. Numero di pasti presunto: n°48.708.**

importo soggetto a ribasso € 173.647,80.

Costo della manodopera € 58.221,00.

### 3.2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

**breve descrizione del servizio:** affidamento, ad imprese specializzate, del servizio di refezione scolastica: preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti, nonché pulizia e riassetto dei locali mensa.

**luogo di esecuzione:** Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo e di Montefredane e frazione Arcella.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### 4.1. DURATA:

il servizio inizierà avrà inizio alla data di sottoscrizione del contratto pianificata per il mese di gennaio 2020 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2020/2021.

### 4.2. OPZIONI E RINNOVI:

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo **106 comma 11 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i.**, si riserva di concedere proroga sull'ultimazione del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

### 4.3. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, pena la nullità e l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA**

### 5.1. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli **45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

### 5.2. FORMA GIURIDICA:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile articolo 48 D.Lgs. 50/2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del d.P.R. 207/2010.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### 6.1. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018, nel settore oggetto di gara, un fatturato IVA per un valore non inferiore a 1,5 volte il presente appalto;

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA**

- a) Disponibilità di attrezzatura, materiale e equipaggiamento tecnico idonee ad eseguire i servizi con le caratteristiche richieste nel capitolato d'appalto;
- b) Regolare Esecuzione di uno o più servizi di refezione scolastica, svolti nel triennio 2016-2017-2018, per enti pubblici e/o privati, di importo non inferiori del l'appalto.
- c) Aver prodotto, in uno o più servizi di refezione scolastica, svolti nel triennio 2016-2017-2018 almeno 50.000 pasti all'anno.

**NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.**

#### **6.3. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI**

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed alla presente sezione. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.V.C.P.** La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n°445/2000, si riserva la facoltà di eseguire **ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

## **8. AVVALIMENTO**

**E' CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 89 DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE.**

## **9. GARANZIA PROVVISORIA E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **9.1 GARANZIA PROVVISORIA:**

l'offerta dei concorrenti, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., deve essere corredata da una garanzia provvisoria, intestata esclusivamente al **Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€ 3.409,56 (Euro tremilaquattrocentonove/56)** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM MISE 31/2018.

**In caso di ATI la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia costituita da assegno circolare, deve essere corredata da una dichiarazione di un Istituto bancario, ovvero di una Compagnia di Assicurazione o di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01.09.1993 n°385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della Stazione Appaltante e valida fino alla emissione del certificato provvisorio di collaudo.

### **9.2 GARANZIA DEFINITIVA:**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fidejussione, per l'esecuzione del servizio **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

### **9.3 ULTERIORI GARANZIE PER L'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamento e intossicazioni conseguenti all'ingerimento, da parte dei commensali, di cibi contaminati o avariati. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni a cose e/o persone, che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, si intenderà a totale carico dell'aggiudicatario, senza riserve o eccezioni, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici. A tale scopo l'appaltatore è obbligato a costituire una polizza di assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale **RCT non inferiore ad € 500.000,00**, da consegnare alla S.A. obbligatoriamente alla stipula del contratto.

## **10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE**

Ai soggetti autorizzati, legale rappresentante dell'impresa o suo delegato munito di delega scritta o dal direttore tecnico della stessa (dovrà essere esibita documentazione dimostrativa della relativa qualifica), verrà rilasciato:

- 1) attestato di presa visione **dei luoghi** oggetto di gara, in originale, **rilasciato dal Funzionario della S.A.**, da effettuarsi **opportunamente preceduto da prenotazione** almeno 48 ore prima, da inviare a mezzo PEC all'indirizzo **ragioneria.ospedaletto@asmepec.it**, il medesimo funzionario provvederà a rilasciare opportuna certificazione (da allegare alla gara).

Il richiedente potrà rappresentare una sola impresa. Non saranno accettate deleghe oltre la prima. In caso di associazione temporanea di imprese, anche non ancora costituita, il predetto attestato dovrà essere richiesto dall'impresa capogruppo.

## **11. CONTRIBUTO ANAC IN SEDE DI GARA**

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma **di € 20,00 (venti/00)** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG 8100579941**.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>, e secondo quanto prescritto dalla deliberazione 1174 del 19.12.2018. Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, e a pena di esclusione:

- a) **in caso di versamento on-line:** l'originale o la copia conforme della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica che l'utente avrà indicato in sede di iscrizione presso l'Autorità di Vigilanza;
- b) **in caso di versamento nei punti vendita Lottomatica Servizi:** originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE**

La gara in oggetto sarà svolta con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 40, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma MEPA.

I concorrenti dovranno caricare la documentazione e le offerte richieste dal presente bando seguendo le modalità della piattaforma.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La documentazione richiesta dal bando, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità**.

### **13. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" – AMMINISTRATIVA**

**13.1. Domanda di partecipazione (in bollo) e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

**13.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. Quanto indicato nel DGUE è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445.

**13.3. Garanzia di cui alla SEZIONE 9.1;**

**13.4. "PASSOE" di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n°111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P..**

**13.5. Contributo ANAC – di cui alla SEZIONE 11.**

**13.6. Attestato di presa visione di cui alla SEZIONE 10.**

Nel caso di concorrenti costituiti da RTP associati o da associarsi, l'Allegato A e il DGUE ed il PASSOE devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. La medesima documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

### **14. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

**offerta tecnica, costituita da una relazione** redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento ai seguenti argomenti, dettagliati alla successiva sezione **"16 Criteri di Valutazione"**.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione di non più di 30 facciate A4 (includere schede tecniche ed allegati). Le parti eccedenti non saranno oggetto di valutazione.

**Offerte non chiare o generiche non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

### **15. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

- 1. l'offerta economica**, in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo per ogni singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- dichiarazione indicante i **costi della manodopera** e quelli **aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

**Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dal LEGALE RAPPRESENTANTE, O, NEL CASO DI RTI DA TUTTI I SOGGETTI COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO.**

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e le offerte potrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità**.
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE

l'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo **95 comma 3 lettera a del D.lgs 50/2016 e s.m.i.**, (offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione sotto riportati):

### 15.1 OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA MAX 80 PUNTI:

<b>A</b>	<b>ESPERIENZA STORICA DELLA DITTA</b> Iscrizione alla CCIAA, oggetto attività di mense scolastiche e ristorazione collettiva: - Fino a 5 anni - Fino a 10 anni - Oltre 10 anni - Oltre 15 anni	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>  Punti 3 Punti 6 Punti 7 Punti 10
<b>B</b>	<b>POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI DI QUALITA' AZIENDALE rilasciate da organismi riconosciuti</b> - ISO 9001 - Certificazione aggiuntiva	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b> Punti 5 per certificazione aggiuntiva verrà attribuito un punteggio pari a 2,5 punti, fino ad un massimo di 10 punti
<b>C</b>	<b>QUALITA' ALIMENTARE</b> Verranno attribuiti 2 punti per ogni prodotto offerto di <b>natura biologica, di provenienza locale, DOP/IGP</b> e sempre nel rispetto dei menù forniti dall'ASL.	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b> Punti 2 per ogni prodotto, fino ad un massimo di 10
<b>D</b>	<b>DISPONIBILITA' DI UN CENTRO COTTURA ALTERNATIVO</b> Distanza chilometrica dalla casa comunale di un centro cottura alternativo a quello comunale, di proprietà, in affitto o in comodato. Allegare: planimetria e DIA sanitaria del centro cottura. Fino a 20 km Fino a 25 km Fino a 30 km Oltre 30 km	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>  <b>Punti 10</b> <b>Punti 7</b> <b>Punti 5</b> <b>Punti 2</b>
<b>E</b>	<b>piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione del loro profilo professionale.</b>	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>
<b>F</b>	<b>Gestione degli imprevisti</b> Piano per la gestione di situazioni critiche verificabili e le relative proposte risolutive	<b>MASSIMO 5 PUNTI</b>
<b>G</b>	<b>Migliorie</b> Relazione contenente i miglioramenti e le integrazioni delle dotazioni esistenti	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>
<b>H</b>	<b>Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, somministrazione</b>	<b>MASSIMO 10 PUNTI</b>
<b>I</b>	<b>Descrizione del sistema HACCP aziendale</b>	<b>MASSIMO 5 PUNTI</b>

Relativamente ai criteri E, F, G, H ed I i punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, con coefficienti, variabili tra zero ed uno, sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| - Coefficiente <b>0,00</b>           | nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative;           |
| - Coefficiente da <b>0,01 a 0,20</b> | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere <b>LIEVE</b> ;       |
| - Coefficiente da <b>0,21 a 0,40</b> | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere <b>SUFFICIENTE</b> ; |
| - Coefficiente da <b>0,41 a 0,60</b> | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere <b>DISCRETO</b> ;    |
| - Coefficiente da <b>0,61 a 0,80</b> | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere <b>BUONO</b> ;       |
| - Coefficiente da <b>0,81 a 1,00</b> | nel caso in cui la proposta offerta risulti essere <b>OTTIMO</b> ;      |

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente al criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dagli stessi, riportando il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti (*linee guida 2, sezione V lettera A*).

### 15.2 OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI:

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente proporzione: - $X = 20 \times Ro/Rm$ , dove $X$ =punteggio da attribuire; $Ro$ =è il ribasso offerto dal concorrente; $Rm$ =è il ribasso più alto offerto.	<b>MASSIMO 20 PUNTI</b>
--	-------------------------

## 17.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione avverrà ad opera del Presidente del seggio di gara. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente, in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi informatici regolarmente pervenuti, verificando la correttezza formale della presentazione. Si procede quindi all'apertura della **busta informatica contenente la documentazione amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando-disciplinare di gara. Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

- a) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali od (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Nella stessa seduta pubblica, il Presidente provvederà all'apertura della **busta informatica contenente le proposte tecniche** di tutti i concorrenti rimasti in gara, al fine della pubblica verifica del loro contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, per i soggetti rimasti in gara, la Commissione, all'uopo individuata, procede all'apertura delle **buste informatiche contenenti le proposte tecniche**, ed al loro esame e valutazione. Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale che evidenzierà i punteggi e le valutazioni attribuite dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 1.3 del bando.

La Commissione, in una nuova seduta pubblica, procederà all'apertura e valutazione **delle buste informatiche contenenti le offerte economiche**, e alla formulazione della graduatoria sommando il punteggio scaturito dalla valutazione dell'offerta tecnica a quello derivante dalla offerta economica, procedendo quindi alla redazione della graduatoria provvisoria.

## 18.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da 3 membri. In capo ai commissari non sussisteranno cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare i casi di **esclusione** come per legge al RUP, il quale procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice.

## 19.VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni potranno riguardare quanto indicato nell'articolo 97 comma 4 del D.lgs 50/2016 ed ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti sotto riportati:

- non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
- non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato;
- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

La S.A. esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente proposto per l'aggiudicazione.

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, procede all'aggiudicazione, la quale diverrà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

## 21. ALTRE INFORMAZIONI

a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**

- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
- **Offerte incomplete;**
- **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**

b. al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei

rilevi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

- c. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico ai sensi dall'articolo 95 comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..**
- d. L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle Ditte concorrenti per i progetti presentati.
- e. L'Ente al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo della messagistica del MEPA.
- f. qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione appaltante ravvisi la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare ed alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenterà la situazione immediatamente e senza indugio al Prefetto affinché si effettuino le indagini tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. L'obbligo della segnalazione incombe inoltre sui soggetti aggiudicatari.
- g. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, si assegnerà un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- h. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. trova applicazione il successivo articolo 110;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania n°03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- k. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- l. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- m. la definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal CSA;
- n. **È OBBLIGATORIO IL RITIRO DELL'ATTESTATO** di presa visione degli elaborati progettuali secondo le modalità indicate nel bando alla sezione 10;
- o. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n°196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- p. i dati personali contenuti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità (articolo 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679);
- q. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto. Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, alle quali si fa espresso rinvio.**
- r. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Il RUP

Francesco Guerriero