



Comune fondato nel  
gennaio 1178

# COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio 15 – 83014 tel. 0825/691209 – fax 0825/691095

c/c postale 14733836 – P.I. 00123800641

[www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it](http://www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it) - e-mail: [ufftecnico.ospedaletto@asmepec.it](mailto:ufftecnico.ospedaletto@asmepec.it)

[info.ospedaletto@asmepec.it](mailto:info.ospedaletto@asmepec.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE ESPERTO DA NOMINARE NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA IN ENTRATA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE"- AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la determinazione n. 306 del 18.09.2024 con la quale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 85 del 05.09.2024, è stata indetta la procedura di Mobilità volontaria esterna in entrata per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di vigilanza" - Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 d.lgs.n. 165/2001 e ssmmii, nonché approvato il relativo bando di selezione;

Visti:

- il decreto sindacale n. 2 del 2024 di nomina del Sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente;
- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D. Lgs 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento recante la disciplina per le procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 21.03.2023 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 3 sexies "Mobilità volontaria tra Enti in entrata";
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. n. 168/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2023 è stato approvato il DUPS 2024/2026;

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la Delibera di G.C. n° 45 del 22.04.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano performance 2024-2026 e Piano degli obiettivi 2024";

Vista la Delibera di G.C. n. 44 del 15.04.2024 (e ss.mm.ii.) con al quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2024-2026;

Dato atto che quale apposita sezione del PIAO è ivi inserito il Piano Azioni Positive 2024/2026 ed ivi è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 – anno 2024;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 85 del 05.09.2024 è stato parzialmente modificato il PIAO 2024/2026 ed, in particolare, la sezione 3.3, inerente alla programmazione del Fabbisogno del Personale, è stata prevista l'attivazione della procedura per l'assunzione, di n. 1 (uno) istruttore di vigilanza - Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato, prevedendo quale modalità di copertura prioritaria la "mobilità volontaria" ed al riguardo è stato fornito apposito atto di indirizzo al Responsabile competente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 93 del 07.10.2024 con la quale si prendeva atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. a tal fine attivata;

Ritenuto di procedere all'espletamento delle fasi ulteriori concernenti la nomina della Commissione di concorso, nel rispetto delle pari opportunità;

## **RENDE NOTO**

è indetta una procedura pubblica per l'acquisizione di candidature per la nomina di N. 2 componenti esperti esterni della commissione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 unità per il profilo di "Agente di Polizia Locale"- Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali;

### **1. Amministrazione procedente**

- Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, Piazza Municipio n. 15, Ospedaletto d'Alpinolo (AV);
- Responsabile del procedimento: dott.ssa Giuliana Della Marca;
- Ai componenti della Commissione esaminatrice spetta il compenso stabilito dalla deliberazione di G.C. n. 64 del 26.06.2024 che stabilisce "DI DETERMINARE i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici per l'assunzione di personale pubblico presso questo Ente, come segue:  
€ euro 500, oltre oneri di legge, per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi l'accesso ai profili professionali della categoria C (Area degli Operatori Esperti, secondo la nuova nomenclatura contrattuale)";

### **2. Soggetti ammessi**

I candidati devono avere competenze specifiche nelle materie oggetto del concorso e devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- non essere stato sottoposto nell'ultimo triennio a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione di una sanzione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere decaduto da precedenti incarichi quale componente e/o Presidente di commissioni esaminatrici di concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le ipotesi di incompatibilità;
- insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per lo svolgimento di componente di Commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- non aver riportato condanne penali, anche se non passate in giudicato e di non avere procedimenti in corso per reati contro il patrimonio e le P.A. o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che comunque impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- essere esperto con specifica e comprovata competenza nelle materie oggetto di esame come evincibile dal curriculum di studio e professionale in formato europeo da allegare alla domanda;
- avere il possesso del titolo di studio attinente al profilo professionale messo a concorso non inferiore al diploma di scuola secondaria;
- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, con qualifica almeno pari o superiore rispetto a quella messa a bando oppure essere docenti universitari e soggetti non legati da rapporti di impiego con l'Ente, anche liberi Professionisti;
- essere dipendente in quiescenza che durante il servizio attivo abbia rivestito qualifica almeno pari rispetto a quella messa a concorso. In tal caso, tuttavia, è necessario che il rapporto di servizio non si sia risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o decadenza dall'impiego e, in ogni caso, la decorrenza del collocamento a riposo deve risalire ad almeno due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- avere l'autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, se trattasi di dipendenti di amministrazioni pubbliche;
- non essere stato sottoposto nell'ultimo triennio a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione di una sanzione e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- non avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, con i dipendenti Comunali o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, persistere durante tutto il periodo occorrente per la conclusione del concorso, ed essere dichiarati e autocertificati dal candidato nella domanda per la proposizione della stessa.

Per i casi di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza ed astensione si applicano le medesime disposizioni previste per i consiglieri comunali.

### **3. Durata in carica**

La Commissione giudicatrice ha durata sino a conclusione del procedimento, ossia sino alla nomina del vincitore di concorso.

### **4. Compenso**

- Euro 500,00 per la carica di Commissario esperto (componente esterno);

### **5. Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di candidatura, da presentare in carta semplice utilizzando il format allegato alla presente con allegato il curriculum vitae, per la nomina di membro esperto della commissione in parola deve avvenire, a pena di esclusione, entro sette (7) giorni successivi a quello di pubblicazione del presente avviso.

La domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato e debitamente firmata (anche in modalità digitale) deve contenere le generalità complete del richiedente, con l'indicazione del recapito e dell'indirizzo PEC, deve essere corredata di curriculum di studio e professionale, e da copia del documento d'identità se non sottoscritta digitalmente.

Alla medesima, inoltre, qualora trattasi di dipendente pubblico, deve essere allegata l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 da parte dell'Ente di appartenenza.

La domanda, completa di allegati, dovrà essere inviata al Comune di Ospedaletto d'Alpinolo esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di posta certificata: [info.ospedaletto@asmepec.it](mailto:info.ospedaletto@asmepec.it) a pena di esclusione, entro sette (7) giorni successivi a quello di pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio (11.10.2024).

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportato: "Manifestazione d'interesse per la nomina di componente della Commissione di valutazione della procedura di Mobilità volontaria esterna in entrata per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di vigilanza" - Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 d.lgs.n. 165/2001 e ssmmii".

La PEC deve essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC nè per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- B) Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- C) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001, se trattasi di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche.

Saranno escluse le domande:

- con dichiarazioni incomplete;
- inviate da indirizzi di posta non certificati e non personali;
- prive della sottoscrizione da parte dell'interessato;
- prive del documento di riconoscimento dell'interessato qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente;
- pervenute dopo il termine previsto;
- prive del CV allegato e sottoscritto;
- prive di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 se trattasi di dipendenti di amministrazioni pubbliche;
- il cui candidato sia incompatibile o si trovi nelle condizioni di inconfiribilità previste dal D. lgs. 39/2013 e dall'art. 35 bis del d. lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- dalle quali si evinca che il candidato non abbia sufficiente e documentata esperienza nelle materie oggetto della selezione;
- rechine informazioni che non risultino veritiere.

Con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono attribuzioni di punteggi e/o meriti finalizzati ad una graduatoria ovvero la formazione di albi e/o elenchi.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo nei confronti dei candidati, i quali non potranno vantare diritti per le nomine.

La scelta dei componenti esperti della Commissione di valutazione sarà insindacabile ed avverrà da parte del Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente. La scelta, qualora le manifestazioni di interesse siano in numero superiore ai componenti da nominare, avverrà valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita preferibilmente nell'ambito degli enti locali, così come dichiarata nel curriculum allegato alla domanda, tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare e alle materie di esame indicate nel bando di concorso.

In caso di mancata presentazione di manifestazione di interesse o per mancanza dei requisiti di ammissione di coloro che presentino domanda, il Responsabile dell'Area Affari Generali, potrà procedere ad individuare direttamente, con invito nominativo, i componenti della commissione da nominare, previo accertamento dei requisiti e dell'esperienza professionale nell'area oggetto di concorso.

All'interno della Commissione Giudicatrice sarà assicurata, salva motivata impossibilità, la presenza dei due sessi ed il rispetto del principio di parità di genere.

L'attività sarà svolta di norma nella sede dell'Ente o nelle sedi che saranno individuata per lo svolgimento del colloquio orale, in piena autonomia e indipendenza, avvalendosi, ove necessario, del supporto del personale dipendente dell'Ente.

Al momento dell'accettazione, che avviene al momento della presentazione della domanda, ciascun componente si impegna a portare a termine l'incarico assunto.

L'incarico consisterà nell'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura concorsuale.

I candidati presentando domanda manifestano la disponibilità ad espletare il ruolo di commissario di concorso anche in orari pomeridiani ed, eventualmente, nelle giornate di sabato.

A seguito della nomina e al momento dell'insediamento i componenti dovranno verificare e dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati. Detta verifica sarà effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione nella prima seduta, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale, sottoscrivendo la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, impegnandosi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura concorsuale

## **6. Pubblicità**

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet comunale <https://www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it/>, Sezione Amministrazione trasparente – bandi concorso.

Ogni ulteriore informazione può essere acquisita presso l'ufficio personale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo ai seguenti recapiti: Dott.ssa Giuliana Della Marca - telefono 0825691209 indirizzo pec: [info.ospedaletto@asmepec.it](mailto:info.ospedaletto@asmepec.it), negli orari di ufficio.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti saranno trattati ai soli fini delle attività istituzionali del Comune relativi alle procedure in argomento, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice di protezione in materia di dati personali”, come sostituito dal GDPR 2016/679 e dal successivo D.lgs. 101/2018. Gli stessi dati potranno eventualmente essere messi a disposizione di coloro che, in caso di concreto interesse per la procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

## **8. Norme finali**

L’Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza delle domande.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.