

COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 15 – 83014 – tel. 0825/691209 – fax 0825/691095
c/c post. 14733836 - p.i. 00123800641

Prot. 5296 del 05/08/2025

AVVISO PUBBLICO

BUONI LIBRO **A.S. 2025/2026**

FORNITURA LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO (SCUOLE MEDIE) IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE/VOUCHER.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso che:

l'art. 10 della Legge Regionale Campania n. 30 del 26.04.1985 "Diritto allo Studio" prevede che i Comuni debbano provvedere all'assegnazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado con particolare riguardo agli alunni appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche;

l'art. 27 della L. 23.12.1998 n. 448 stabilisce che "i Comuni debbano garantire la gratuità totale o parziale dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti, nonché la fornitura dei libri di testo, anche in comodato d'uso gratuito, agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado in possesso dei prescritti requisiti";

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative al contributo regionale **BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2025/2026**, a titolo di parziale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto di libri di testo per le scuole secondarie di primo grado che insistono sul territorio comunale.

1) Destinatari dell'intervento:

Sono destinatari del beneficio i genitori esercenti la potestà genitoriale (o altri soggetti che rappresentano lo studente minorenni) degli alunni iscritti e frequentanti i plessi scolastici presenti sul territorio comunale ed afferenti alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Guido D'ORSO" per l'anno scolastico 2025/2026, che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, in corso di validità, rientrante in una delle seguenti due fasce:

Fascia 1 – ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00;

Fascia 2 – ISEE da € 10.633,01 ad € 13.300,00.

2) Ammissione al beneficio e ripartizione:

Le risorse finanziarie disponibili saranno destinate **PRIORITARIAMENTE** alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE, in corso di validità, rientrante nella prima fascia di reddito (Fascia 1 – ISEE da € 0,00 ad € 10.633,00).

Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito (Fascia 2 – ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00).

3) Ritiro dei moduli per la presentazione dell'istanza:

I moduli per la presentazione dell'istanza sono disponibili presso lo sportello front office sito al piano terra del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo in Piazza Municipio 15.

A tal proposito si ricorda che il predetto Ufficio rispetta i seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00
- il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

In alternativa è possibile scaricare il modulo dal sito internet istituzionale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, ovvero <http://www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it>.

4) Modalità di presentazione dell'istanza:

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/08/2024**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it/> oppure disponibile presso gli uffici.

L'istanza, sottoscritta dal genitore dell'alunno o da chi ne fa le veci, potrà essere:

- consegnata a mano (o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate) direttamente all'Ufficio Protocollo sito al piano terra in Piazza Municipio 15. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentoria sopra stabilito;

N.B.

La consegna a mano della documentazione al Protocollo dell'Ente dovrà avvenire a cura del sogetto che sottoscrive l'istanza. Nel caso in cui la presentazione della documentazione avviene per il tramite di altra persona, questa dovrà essere in possesso di apposita delega alla presentazione da parte del sottoscrittore dell'istanza munita di copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo info.ospedaletto@asmepec.it.

Si precisa, per la trasmissione a mezzo PEC, che i file da trasmettere:

- devono essere inviati in formato PDF;
- devono essere chiaramente leggibili ed allegati alla PEC di trasmissione.

5) Documentazione da allegare all'istanza:

Al modello di domanda vanno necessariamente allegati:

- A) DSU - Dichiarazione ISEE in corso di validità;
- B) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza;
- C) In caso di dichiarazione ISEE pari ad euro **ZERO**, perché relativa a redditi esonerati (non soggetti a Irpef) oppure in presenza di nucleo familiare che non abbia percepito redditi per l'anno di riferimento, il richiedente dovrà dichiarare, pena l'esclusione dal beneficio, la fonte ed i mezzi da cui il nucleo familiare ha tratto sostentamento utilizzando l'apposito modello (**Allegato B**) annesso al presente Avviso e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente oppure disponibile presso lo sportello front office sito al piano terra del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo in Piazza Municipio 15.

6) Esclusioni:

L'Amministrazione dispone l'esclusione per:

- difetto dei requisiti di cui a punto 1);
- mancata presentazione della dichiarazione ISEE in corso di validità;
- dichiarazione ISEE difforme;
- mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento, o per scadenza dello stesso, da parte del sottoscrittore dell'istanza;
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a (verrà presa in considerazione una sola istanza);
- ISEE in corso di validità avente un valore superiore ad € 13.300,00;
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione ISEE;
- istanze non firmate;
- mancato consenso al trattamento dei dati personali con presa visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.2018 e del D.Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs.196 del 30.06.2003 (Codice della privacy);
- istanze inoltrate oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso.

7) Modalità di erogazione del beneficio:

Il **"Buono Libri"** sarà erogato sotto forma di cedola/voucher, a titolo di totale o parziale copertura, utilizzabile per le spese dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola di frequenza per l'anno scolastico 2025/2026.

L'importo del beneficio non potrà superare la spesa complessiva sostenuta per l'acquisto dei libri.

Il beneficio sarà emesso dal Comune ed intestato al genitore dell'alunno a favore del quale è statorichiesto il Buono.

Si specifica che la cedola/voucher potrà essere utilizzata esclusivamente presso le cartolerie/librerie che si sono accreditate e convenzionate che verranno successivamente comunicate.

La distribuzione delle cedole/voucher agli aventi diritto avverrà presso lo sportello front office sito al piano terra del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo in Piazza Municipio 15 .

La consegna delle cedole/voucher avverrà, come da normativa Regionale, entro il 15 ottobre 2025.

Si precisa che in assenza di assegnazione dei relativi fondi da parte della Regione Campania non si darà luogo alla erogazione del contributo.

8) Valore del Buono:

I Buoni Libro avranno un valore diversificato per classe, in relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti.

L'importo massimo del Buono non potrà comunque superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti stabiliti dal MIUR annualmente.

9) Graduatoria:

Il Settore Amministrativo procederà tempestivamente alla istruttoria di propria competenza e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto al beneficio e degli esclusi, in forma anonima per motivi di privacy con indicazione unicamente del numero di protocollo assegnato all'istanza, suddivisi in Fascia 1 e Fascia 2, che saranno approvate con apposita Determinazione Dirigenziale.

Dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e degli esclusi sarà data tempestiva notizia, attraverso la pubblicazione del provvedimento dirigenziale all'Albo Pretorio online Comunale, sul portale internet istituzionale dell'Ente. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate, perentoriamente entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione del predetto provvedimento dirigenziale, direttamente al Servizio Amministrativo, preferibilmente a mano e complete della documentazione necessaria.

Scaduto il suddetto termine di 5 (cinque) giorni, il Responsabile del Procedimento, approverà la graduatoria definitiva degli aventi diritto e degli esclusi, dandone comunicazione con la pubblicazione del provvedimento definitivo all'Albo Pretorio online del Comune, sul portale istituzionale dell'Ente e comunicato all'Istituto Comprensivo "Ospedaletto d'Alpinolo" per permetterne la consultazione da parte degli interessati.

La pubblicazione vale come notifica agli interessati.

In assenza di ricorsi nei 5 (cinque) giorni indicati, la graduatoria provvisoria sarà ritenuta definitiva senza l'adozione di ulteriori atti.

Eventuali ricorsi alla graduatoria definitiva potranno essere presentati in sede giurisdizionale al TAR Campania nei 60 gg. dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online.

10) Controlli:

Il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. L'attuazione dei controlli circa la veridicità dei dati forniti, sarà effettuata avvalendosi dei sistemi informativi telematici in possesso dell'Ente oltre che con l'invio degli elenchi dei richiedenti alla Guardia di Finanza, in applicazione dell'art. 4, commi 2 e 8, Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, competente per territorio.

In caso di accertamento di false dichiarazioni sarà disposta la decadenza del beneficio e si procederà alla denuncia d'ufficio all'autorità giudiziaria.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sull'applicazione delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

11) Tutela della Privacy:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo tratterà i dati personali forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e verranno in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, ed unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

11) Conclusioni:

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 101/2018.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente ed affisso nella sede comunale e nei plessi scolastici interessati.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Francesco Carbutti, ex L. 241/1990.

AVVERTENZE:

il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente Avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative che perverranno dalla Regione Campania.

Qualora la Regione Campania non dovesse provvedere ad accreditare al Comune di Ospedaletto d'Alpinolo le somme (assegnate con il riparto dei fondi di cui al Decreto Dirigenziale n. 549 del 14.06.2023) necessarie a finanziare la presente misura, l'istante, seppur in condizioni di ammissibilità, non potrà vantare alcun credito nei confronti del Comune di Ospedaletto ed il bando si riterrà nullo.

Ospedaletto d'Alpinolo, 05.08.2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Francesco Carbutti

Allegati al presente Avviso:

- **Allegato A** – modulo per la presentazione dell'istanza;
- **Allegato B** – autocertificazione redditi ZERO.